

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Копирайтинг»

В современном мире профессиональная деятельность копирайтера играет значительную роль. Все чаще становится востребован копирайтер как высококлассный специалист, который создаёт авторские тексты. Чаще всего это коммерческие материалы, хотя вариантов много: это и рекламные статьи, и слоганы, и описания товаров и услуг для интернет-магазинов, и посты для социальных сетей, и статьи в блог, и многое другое.

Программа «Копирайтинг» направлена на:

- реализацию творческой направленности учащихся;
- укрепление интереса к работе, связанной с направлением «копирайтинг»;
- формирование системы начальных знаний, умений и навыков в области копирайтинга;
- развитие грамотности и умения ясно излагать свои мысли;
- укрепление навыков коммуникации
- развитие умения самостоятельно искать, обрабатывать и систематизировать информацию.

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Новизна программы. В настоящее время особенно важно грамотно излагать свои мысли, знания, опыт в текстовом формате, особенно в пространстве сети Интернет. Программа «Копирайтинг» осуществляет профессиональную пробу в сфере создания текстов, которые имеют не только грамотное построение, но и легко воспринимаются читателями, выполняя ту или иную заданную функцию.

Актуальность. Данная программа создает базу для старшеклассников, в которой теория и практика направлена на приобретение навыков создания правильного, интересного, функционального текста. Подобное умение имеет важное значение в любой профессиональной деятельности, а также и в повседневной жизни – учебе, стажировке, работе и пр.

Педагогическая целесообразность.

Учебные занятия проводятся в форме элементов лекции, беседы-диалога, деловой игры, занятия-практикума для общей динамики ведения программы и поддержания интереса обучающихся.

Отбор теоретического материала идет по принципу от общего к частному, освоение практических навыков от простого к сложному.

Программа включает в себя модульные структуры:

Модуль 1. Структура текста.

В данном разделе обучающиеся ознакомятся с основами профессии копирайтер, познакомятся с правилами хороших текстов, классическими структурами текста, научатся правильно оформлять текст.

Модуль 2. Сторителлинг.

Данный раздел посвящен изучению базовых принципов сторителлинга. Обучающиеся узнают, что должно быть в хорошей истории, познакомятся со структурой истории.

Модуль 3. Юмор в текстах.

Раздел посвящен изучению форм юмористических текстов, техник и приемов создания шуток в текстах.

Модуль 4. Продающие тексты.

В рамках данного модуля обучающиеся ознакомятся с воронкой продаж и схемами продающих текстов.

Модуль 5. Ведение блога.

Раздел посвящен изучению таких понятий, как целевая аудитория, контент план, бесплатные и платные методы продвижения.

Модуль 6. Грамотность.

В рамках данного модуля обучающиеся вспомнят и отработают на практике правила, с которыми чаще всего связаны ошибки в текстах.

Цель программы - дать необходимые знания и практические навыки учащимся по написанию текстов, развить эстетический вкус, сформировать готовность и способность учащихся к продолжению обучения на профессиональном уровне.

Задачи программы:

Образовательные:

- создать основу для освоения профессиональных навыков направления «копирайтинг»;
- сформировать представление о профессиях, связанных с созданием текстов: копирайтера, смм-специалиста.

Развивающие:

- развивать творческое мышление и фантазию;
- развивать художественный вкус в данной области знания;
- создать условия для осознанного самоопределения в выборе дальнейшего профиля обучения.

Воспитательные:

- формировать общую культуру личности;
- способствовать адаптации личности к жизни в обществе;
- воспитывать аккуратность, ответственность.

Адресат программы. Программа применяется для обучающихся школ г. Рязани 8-11 классов (14-18 лет).

Сроки реализации: 36 недель (108 часов).

Формы обучения: очная.

Формы организации деятельности:

- коллективная (выполнение практических заданий, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.д.);
- групповая (подготовка публикаций и пр.)
- индивидуальная (индивидуальное тестирование, индивидуальные задания);

Режим занятий: 1 раз в неделю, общая длительность занятия 3 часа - 3 урока по 40 минут, перерыв между ними 10 мин. (СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и СП 2.4.3648-

20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи), начало и окончание учебных занятий – согласно расписанию, утвержденному директором МБУ ДО «МУЦ».

Продолжительность учебного года

- ✓ Начало учебного года – сентябрь (согласно расписанию).
- ✓ Окончание учебного года – май (согласно расписанию).
- ✓ Продолжительность учебного года – 36 недель.
- ✓ Итоговая аттестация проводится в конце обучения.

Регламент образовательного процесса

- ✓ Продолжительность учебной недели – 5 дней;
- ✓ Занятия проводятся 1 раз в неделю.

Режим работы учреждения в период школьных каникул

- ✓ Занятия обучающихся в учебных группах проводятся без изменения расписания, утвержденного в сентябре текущего года в период осенних и весенних каникул.

Ожидаемые результаты

В результате изучения программы **обучающийся должен знать:**

- основы копирайтинга;
- этапы работы над текстом;
- структуры и виды текстов;
- приемы вовлечения читателя в текст;
- правила русского языка;
- этику общения с клиентами.

В результате изучения программы **обучающийся должен уметь:**

- писать тексты, решающие поставленную задачу;
- правильно подбирать структуру и вид текста;
- писать, используя сторителлинг, юмор в текстах, разные схемы продающих текстов.
- грамотно определять целевую аудиторию, для которой написан текст;

- уметь составлять контент план.

Критерии и способы определения результативности:

- педагогический анализ результатов диагностики обучающихся;
- оценка индивидуальной и коллективной работы при выполнении практических заданий;
- индивидуальные беседы с обучающимися;
- промежуточная аттестация и итоговый контроль.

Формы подведения итогов.

Промежуточная аттестация. Проводится во второй половине декабря в форме контрольного опроса.

Итоговая аттестация. Проводится в форме творческой работы. Оцениваются теоретические знания обучающихся и приобретенные умения и навыки.